

Số: 27 /TB-XSKT

Bắc Giang, ngày 07 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban Lãnh đạo Công ty và các phòng, đơn vị

Ngày 03/02/2023, Công ty tổ chức họp giao ban tháng 01/2023, dưới sự chủ trì của đồng chí Giám đốc công ty. Sau khi nghe Phòng TC-HC dự thảo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ kinh doanh tháng 01, phương hướng tháng 02 năm 2023. Giám đốc công ty đã kết luận cụ thể, như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023.

1. Thông qua Báo cáo đánh giá kết quả kinh doanh tháng 01 năm 2023.

Doanh thu: **10 tỷ 607 triệu**, (TP BG: 6 tỷ 222tr; Các huyện: 4 tỷ 385tr)

- Trong đó DT XSTT: 4 tỷ 064 triệu; DT XS Lô tô các loại: 6 tỷ 543 triệu;

- Tỷ lệ trả thưởng: XS lô tô: 49,5%; XSKT: 21%

- Tuy nhiên còn 03 đơn vị: Sơn Động, Yên Thế, Lục Ngạn chưa hoàn thành kế hoạch tháng.

2. Thông báo chi tiết công nợ 31/01/2023.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 02/2023.

1. Nhiệm vụ chung về công tác chuyên môn

- Thực hiện doanh thu tháng 02 năm 2023, cụ thể: Doanh thu 8 tỷ 532 triệu, trong đó: 9 nhóm TPBG: 4 tỷ 532 triệu; các huyện: 4,0 tỷ đồng.

- Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm: Thành lập 4 phòng giao dịch xổ số các huyện gồm: Hiệp Hòa, Lạng Giang, Việt Yên, Yên Dũng; Sáp nhập và chuyển các nhiệm vụ của Phòng Trả thưởng vào Phòng KH-PH; Thực hiện điều chỉnh nhiệm vụ tại các phòng thuộc Văn phòng Công ty theo nội dung Đề án vị trí việc làm.

- Thực hiện công tác nhân sự gồm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; kiện toàn bộ nhiệm cán bộ lãnh đạo cấp phòng do mới thành lập, cán bộ sau khi luân chuyển và ở đơn vị còn thiếu, nếu đủ điều kiện, từ ngày 01/3/2022.

- Ban hành bảng lương, hệ số lương theo vị trí việc làm; đồng thời rà soát, sửa đổi Quy chế trả lương theo vị trí việc làm cho người lao động để thực hiện từ ngày 01/3/2023 để thay thế quy chế trả lương hiện hành.

- Xây dựng Kế hoạch SXKD - đầu tư phát triển của công ty năm 2023 báo cáo Sở Kế hoạch đầu tư để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện;

- Các phòng, Chi nhánh, đơn vị xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ trọng tâm trên cơ sở nhiệm vụ, kế hoạch năm 2023 cụ thể theo từng tháng, quý; (Lĩnh vực trực tiếp: Doanh thu, phát triển đại lý; thực hiện PM 4.0 đối với đại lý;

Lĩnh vực gián tiếp: Nhiệm vụ CM cụ thể của phòng) phân công nhiệm vụ cho từng người, từng bộ phận trình lãnh đạo phê duyệt triển khai, thực hiện. Tập trung phát triển đại lý đây là một trong các chỉ tiêu đánh giá xếp loại lao động

- Về công tác TCCB và thực hiện chế độ chính sách: Rà soát công tác TCCB việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; Nâng lương thường xuyên, Nâng lương trước thời hạn; chuyển ngạch lương cho CBCNV-NLĐ theo quy định;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế phối hợp giữa Công ty và Phòng PC02, Công an tỉnh để ký kết và triển khai phổ biến, thực hiện quy chế phối hợp và kế hoạch trong quý I/2023 trên địa bàn các huyện, thành phố và triển khai các biện pháp phòng chống hoạt động số đề trái phép trong toàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý xổ số lô tô 4.0 đến các đại lý, chi tiết cụ thể phần đầu 100% đại lý thực hiện trong thời gian sớm nhất nhưng vẫn đảm bảo theo quy định;

- Rà soát xây dựng, sửa đổi và ban hành quy định thu hồi, thanh hủy vé lô tô phù hợp với phần mềm Quản lý Lô tô 4.0; phối hợp với đơn vị CDM sửa điều chỉnh lỗi phần mềm quản lý xổ số Lô tô 4.0 trong quá trình thực hiện.

- Duy trì trực, chi trả thưởng đầy đủ cho khách hàng đảm bảo an toàn, nhanh chóng, kịp thời, chính xác. Tăng cường kiểm tra, quản lý tiền tạm ứng trả thưởng cho khách hàng; thường xuyên rà soát đơn đốc, thực hiện việc thu hồi công nợ, việc thanh toán (*mở sổ theo dõi công nợ chi tiết của từng đại lý, tổng đại lý*) và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

2. Một số nội dung khác:

- Thực hiện công tác quyết toán, kiểm toán năm 2022; xây dựng quyết toán quỹ lương năm 2022, xây dựng quỹ lương kế hoạch năm 2023 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch phát động thi đua năm 2023 và thi đua chuyên đề 6 đầu năm 2023; tổng hợp kết quả thực hiện thi đua trong dịp tiêu thụ vé xuân Tết Nguyên đán, để kịp thời động viên, biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích;

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền quảng cáo cả năm 2023; tập trung công tác tuyên truyền, quảng cáo xổ số lô tô, XSKT truyền thống số ngày mùng 1 và 15 âm lịch hàng tháng; vé Xổ số truyền thống khi có đầu số của giải Đặc biệt, giải Nhất trên địa bàn tỉnh. Thông tin kịp thời trên trang điện tử, chia sẻ trên Zalo, facebook... (*sửa chữa Văn phòng, làm mới Biển hiệu CN, Tổ quản lý...*)

- Thực hiện việc quyết toán XD/CB các công trình: (1) Công trình cải tạo, sửa chữa Nhà đa năng; (2) Công trình cải tạo, sửa chữa Phòng Lô tô + Phòng Kế toán + nhà ăn tập thể (3) Công trình cải tạo, sửa chữa chuyển công + Nhà kho công ty... hoàn thành việc thanh lý xe ô tô con 5 chỗ Ford Laser biển kiểm soát 98A-3059;

- Tăng cường kỷ cương, chấp hành về quản lý công nợ, quản lý tiền tạm ứng trả thưởng cho khách hàng; giờ giấc trong thanh hủy vé XSKT, xổ số lô tô. Các quy định về chế độ thông tin báo cáo (*đầy đủ, chính xác, kịp thời*) về ATGT, về phòng chống cháy nổ; về văn hóa ứng xử trong cơ quan doanh nghiệp.

- Duy trì công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất. Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Hàng tháng đánh giá việc chấp hành của các đại lý trong hoạt động bán vé xổ số, đảm bảo các đại lý bày bán đủ các loại hình xổ số do công ty phát hành;

- Thường xuyên quan tâm, chăm lo đến đời sống người lao động.

* Lưu ý: Trên cơ sở thông báo Kết luận giao ban, yêu cầu các phòng chuyên môn, CN, Tổ quản lý XSKT chủ động thực hiện theo nội dung nhiệm vụ của mình.

3. Về một số kiến nghị:

- Thống nhất giải quyết từng bước theo đề nghị của các phòng, đơn vị.

Trên đây là một số nhiệm vụ chủ yếu trong tháng 02/2023, yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc CN, Tổ trưởng các Tổ quản lý XSKT huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- CT, GD, PGD; KSV (B/C);
- Các phòng, CN; TQL (TH);
- Lưu: VT, TC-HC.

TL. GIÁM ĐỐC

~~Trưởng phòng TC-HC~~



Phan Thị Thu Hà